



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ "ДС № 14
г. Благовещенска"
Т.С.Архипова
Приказ № 75 о/д от 03.07.2023

**Кодекс этики и делового поведения
работников Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 14 города Благовещенска»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и делового поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 города Благовещенска» (далее – Кодекс, учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 города Благовещенска» (далее – работник) независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их трудовой деятельности.

**II. Основные принципы и правила поведения
работников**

1. Работники, сознавая ответственность перед работодателем и гражданами, призваны:

2.1. исполнять обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2.2. осуществлять свою трудовую деятельность в пределах полномочий учреждения;

2.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими обязанностей;

2.4. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.5. соблюдать нормы деловой этики и правила делового поведения;

2.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и руководством учреждения;

2.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

2.9. принимать предусмотренные локальными актами учреждения меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.10. соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации.

3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых и (или) локальных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном Антикоррупционными стандартами учреждения.

5. Работники при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им обязанностей.

7. Заведующий учреждения (Работодатель) призван:

7.1. нести персональную ответственность за реализацию в учреждении Антикоррупционных стандартов;

7.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

7.3. принимать меры к тому, чтобы работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения.

III. Рекомендательные этические правила поведения работников учреждения

1. В поведении при исполнении трудовых обязанностей работник воздерживается от:

1.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

1.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

1.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами и выполнять иные требования к этике и деловому поведению, принятые в учреждении.

3. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, способствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежат моральному осуждению на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при принятии решений о переводе на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.