

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение заведующему учреждению.

6. Заведующий учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственным лицом во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями учреждения.

8. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- 1) проводить беседы с работником учреждения, подавшим уведомление;
- 2) получать от работника учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- 3) изучать представленные работником учреждения материалы (при их наличии);
- 4) получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется заведующему учреждению для принятия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Работник учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом заведующим учреждения решении в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение к Порядку уведомления
заведующего МАДОУ "ДС № 14
г.Благовещенска" о фактах
обращения в целях склонения
работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему МАДОУ "ДС № 14
г.Благовещенска"
Т.С.Архиповой

от _____
(ФИО работника учреждения)

(должность)

(телефон работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению
коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со
стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем (склонявшем) к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание,
обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло "___" _____ 20__ г. в
_____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось

(указываются обстоятельства склонения)

к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в правоохранительные органы

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника учреждения)

Дата регистрации уведомления: " __ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, зарегистрировавшего уведомление)