

**Основные положения единой учетной политики
Муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия учреждений образования», обслуживающие
Муниципальное автономное дошкольного образовательное учреждение
«Детский сад № 14 города Благовещенска»
для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г.
№274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета
для организаций государственного сектора «Учетная политика,
оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование финансовой отчетности муниципального автономного образовательного учреждения осуществляется Централизованной бухгалтерией и регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](#) "Непроизведенные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н;

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора " Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) " Выплаты персоналу");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора " Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) " Долгосрочные договоры ");

- Приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);

- Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов

«План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Федеральный стандарт №133н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н);

- Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция № 33н);

- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" - (далее - [Указание](#) № 5348-У).

Бухгалтерский учет муниципального автономного образовательного учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с

приказом Минфина России № 52н и 61н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов учета разработан в соответствии с СГС «Единый план счетов» № 121н;

- учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства России (*СУФД-Портал*);

- система электронного документооборота с финансовым управлением муниципального образования (*АЦК-Финансы, АЦК-Планирование*);

- система электронного документооборота с учредителем (*АЦК-Финансы, АЦК-Планирование*);

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, отчетности по страховым взносам в инспекцию Федеральной налоговой службы (*СБИС-Электронная отчетность*);

- передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ (*СБИС-Электронная отчетность*);

- передача бухгалтерской отчетности учредителю (*программный комплекс СВОД-СМАРТ*);

- передача статистической отчетности в отделение Росстата РФ (*СБИС-Электронная отчетность*);

- передача листков нетрудоспособности, документов для назначения пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком до полутора лет, единовременных пособий на случай рождения ребенка и пособий женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности (*СБИС-Электронная отчетность*);

- размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов учета муниципальное автономное образовательное учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей

нормативным правовым актам, регулирующим ведение учета и составление финансовой отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- на основании приказа руководителя в установленные им сроки проводятся внеплановые инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов учета муниципального автономного образовательного учреждения;
- перед формированием годовой отчетности в срок не ранее 1 октября отчетного года проводятся инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов учета муниципального автономного образовательного учреждения;
- для учета и контроля фактически отработанного и неотработанного рабочего времени в Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок на работу»;
- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов муниципального автономного образовательного учреждения с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в отчетности, в соответствии с критериями существенности;
- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;
- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;
- событие после отчетной даты отражается и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в отчетности о нем, является существенной информацией;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- месячную, квартальную, годовую и иную отчетность по муниципальному автономному образовательному учреждению формирует и представляет внешним и внутренним пользователям на основании договора о бухгалтерском обслуживании муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказом финансового органа, приказом учредителя;
- основные положения учетной политики муниципального автономного образовательного учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленные приказами, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.