

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 города Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение, в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 города Благовещенска» (далее – консультационный центр) реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска» (далее ДОУ).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Благовещенска.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный центр).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории города Благовещенска.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, ст.43, Семейный кодекс РФ, СанПиН 4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении), приказ управления образования от 12.10.2016 №573 «Об организации консультационных центров», Устав ДОУ.

II. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Цели создания Консультационного центра

2.1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования.

2.1.2. Выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу.

2.1.3. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи Консультационного центра

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.2. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

2.3.1. Личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями).

2.3.2. Открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска» открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, воспитателями, специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Руководитель образовательного учреждения:

3.3.1. Назначает ответственного за деятельность Консультационного центра ДООУ на учебный год.

3.3.2. Утверждает график и план работы Консультационного центра ДООУ на учебный год.

3.3.3. Обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.3.4. Осуществляет непосредственное руководство консультационным центром.

3.4. Ответственный за деятельностью Консультационного центра

3.4.1. Организует учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре.

3.4.2. Составляет план работы Консультационного центра ДООУ.

3.4.3. Предоставляет руководителю ежегодно отчет о деятельности Консультационного центра ДООУ по форме:

- Отчётная дата (период с ___ по ___).

- Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в консультационный центр за прошедший квартал.

- Количество родителей (законных представителей) получивших помощь в консультационном центре за прошедший квартал.
- Тематика проведенных консультаций.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, медицинский работник, согласно плану работы Консультационного центра ДООУ.

3.6. Консультационный центр ДООУ оказывает консультативную помощь по запросам родителей (законных представителей), обратившихся в дошкольное учреждение по телефону, в течение 10 рабочих дней от момента получения заявки. Исходя из заявленной тематики, ответственный за работу Консультационного центра ДООУ привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет информацией в полной мере.

3.7. Специалисты, оказывающие методическую и консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), руководством ДООУ за компетентность и профессионализм, за обоснованность и эффективность рекомендаций, за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Основными видами деятельности Консультационного центра ДООУ являются: организация лекториев, семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и подгрупповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования через сайт образовательного учреждения.

3.9. Основные формы предоставления помощи родителям:

Очные консультации для родителей (законных представителей) подгрупповые, индивидуальные консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей), и направлены на формирование положительных взаимоотношений в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры.

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей к консультационной центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определение его потенциальных возможностей, выявление причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.10. Консультационный центр ДООУ может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по речевому развитию ребенка раннего и дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;

- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре ДООУ проводится в различных формах: подгрупповых и индивидуальных.

3.12. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы Консультационного центра определяются графиком работы специалистов).

3.13. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов ДООУ.

3.13. За работу в Консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Документация Консультационного пункта

4. Для обеспечения деятельности Консультационного центра требуется:

4.1 Положение о Консультационном центре психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

4.2. Паспорт Консультационного центра.

4.3. Циклограмма работы специалистов Консультационного центра образовательного учреждения, утвержденная руководителем образовательного учреждения.

4.4. Расписание работы Консультационного центра, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Годовой план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим.

4.6. Годовой отчет о результативности работы Консультационного пункта.

4.7. Журнал предварительной записи родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр.

4.8. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр ДООУ.

4.9. Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) посещающих Консультационный центр ДООУ.

4.10. Заявление на оказание консультативной психолого-педагогической помощи.

4.11. Договор о сотрудничестве между Консультационным центром Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 города Благовещенска» и родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольное учреждение.

V. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Образовательная организация обеспечивает консультационный центр оснащением, необходимым для осуществления деятельности, оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

5.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего ДОУ.

VI. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Детский сад имеет право:

6.2.1. На внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

6.2.2. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

6.2.3. На прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.3. Ответственность:

6.3.1 Дошкольное учреждение несет ответственность за невыполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра.

VII. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

7.3. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

VIII. Контроль за деятельностью Консультационного центра

8.1. Контролирует деятельность Консультационного центра методист ДОУ.

8.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.