

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 города Благовещенска».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель п/к

 Е.Н. Черных

Председатель совета т/к

 В.В. Стригун

28 июля 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«ДС №14 г. Благовещенска»
 Т.С. Архипова
28 июля 2023г



**График проведения единого дня охраны труда
МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска»
на 2023– 2024 учебный год**

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Обучение по охране труда и проверка знаний и требований охраны труда работников МАДОУ. 2. Проведение инструктажей по охране труда, правильность их оформления, своевременность. 3. Издание приказов по охране труда по учреждению. 4. Проведение инструктажа и распределение обязанностей по пожарной безопасности.	28 сентября	Заведующий Архипова Т.С. Зам. заведующего по ВМР Анютина Е.А. Председатель ПК Черных Е.Н. Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.
1. Обеспеченность сотрудников инструкциями по охране труда и технике безопасности, правильность их оформления. 2. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка» техперсоналом и педагогами. 3. Правильность оформления трудовых договоров с вновь принятыми на работу. 4. Правильность установления льгот и компенсаций за тяжелые работы и опасные условия труда.	26 октября	Зам. заведующего по ВМР Анютина Е.А. Председатель ПК Черных Е.Н. Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.
1. Проверка состояния ограждения территории МАДОУ, опасных зон. 2. Проверка наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещении. 3. Проверка наличия и качества надписей на всем установленном оборудовании в МАДОУ. 4. Содержание рабочих мест, проходов, проездов. Достаточность их освещения.	23 ноября	Зам. заведующего по ВМР Анютина Е.А. Председатель ПК Черных Е.Н. Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.
1. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности. 2. Наличие средств пожаротушения в достаточном количестве. 3. Соблюдение инструкции по проведению новогодних утренников, наличие графика проведения утренников. 4. Наличие разрешения на проведение новогодних утренников	21 декабря	Зам. заведующего по ВМР Анютина Е.А. Председатель Черных Е.Н. Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, хранения и своевременной стирки и ремонта 2. Проверка наличия аптечек на рабочих местах и их укомплектованность медикаментами. Хранение аптечек в недоступных для детей местах. 3. Проверка соблюдения на рабочих местах нормативной освещенности, шума, вибрации и запылённости воздуха рабочей зоны 	<p style="text-align: center;">25 января</p>	<p>Заведующий хозяйством Ворущило Т.В. Председатель ПК Черных Е.Н Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности при приеме на работу, первичных на рабочем месте, повторных внеплановых и целевых. 2. Проверка наличия инструкций по охране жизни и здоровья детей в режимных моментах во всех группах, их содержание. 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в режимных моментах педагогами и другими работниками МАДОУ. 	<p style="text-align: center;">29 февраля</p>	<p>Заведующий Архипова Т.С. Председатель ПК Черных Е.Н Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния уголка по охране труда в МАДОУ. 2. Проверка состояния уголка по правилам пожарной безопасности. 3. Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками МАДОУ. 4. Проверка прохождения санминимума сотрудниками МАДОУ. 	<p style="text-align: center;">28 марта</p>	<p>Заведующий хозяйством Ворущило Т.В. Председатель ПК Черных Е.Н Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка укрепления мебели по всем помещениям МАДОУ. 2. Содержание растений в групповых помещениях, их допустимость, безопасность в их применении. 3. Соблюдение графика смены постельного белья, полотенец. 4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм к содержанию помещений. 	<p style="text-align: center;">25 апреля</p>	<p>Заведующий хозяйством Ворущило Т.В. Председатель ПК Черных Е.Н Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния охраны жизни и здоровья детей на прогулочных участках МАДОУ. 2. Состояние спортивной площадки, безопасность ее эксплуатации. 3. Проверка проведения инструктажа к летнему оздоровительному периоду. 4. Проверка подъездных путей к МАДОУ, наличие ограничительных знаков. 	<p style="text-align: center;">30 мая</p>	<p>Заведующий Архипова Т.С. Председатель ПК Черных Е.Н Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения инструкций по охране жизни и здоровья детей в ЛОК 2. Проверка соблюдения правил хранения скоропортящихся продуктов 3. Проверка соблюдения режима дня детьми. 4. Контроль за уходом детей из детского сада. (кто забирает и по какой причине) 	<p style="text-align: center;">27 июня</p>	<p>Заведующий Архипова Т.С. Председатель ПК Черных Е.Н Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния работы по ДТТ (планы, консультации, с/ролевые игры на дорожке по дорожному движению). 2. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка техперсоналом и педагогами 3. . Правильность оформления трудовых договоров с вновь принятыми на работу. 	<p>25 июля</p>	<p>Зам. заведующего по ВМР Анютинна Е.А. Председатель ПК Черных Е.Н Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по охране труда и проверка знаний и требований охраны труда работников МАДОУ. 2. Проведение инструктажей по охране труда, правильность их оформления, своевременность. 3. Издание приказов по охране труда по учреждению. 4. Проведение инструктажа и распределение обязанностей по пожарной безопасности. 	<p>29 августа</p>	<p>Заведующий Архипова Т.С Зам. заведующего по ВМР Анютинна Е.А. Ответственный по ОТ и ТБ Кабакова Г.А.</p>